

Définition

L'Expérience est **l'entrée centrale du cahier de laboratoire électronique** : elle documente un travail réalisé (protocole exécuté, manipulation, résultat...) de façon à ce qu'une autre personne puisse le comprendre, voire le reproduire.

⚠ Comme dans un cahier de laboratoire papier, une expérience ne se supprime pas — elle reste éditable, mais son historique est conservé.

1. Métadonnées de base d'une expérience

Champ	Description
Date	Date de l'expérience, par défaut la date du jour, modifiable. La date de création réelle reste stockée séparément (attribut technique en lecture seule)
Titre	Nom de l'expérience
Catégorie	Définie par un Admin, commune à l'équipe ; permet de regrouper les expériences
Statut	Ex. « En cours », « Succès », « Echec »... — liste personnalisable par l'équipe
Tags	Mots-clés libres, créés par les Utilisateurs ou réservés aux Admins selon la configuration de l'équipe
Permissions	Lecture/écriture, configurables indépendamment (voir fiche mémo dédiée aux permissions)
elabid	Identifiant unique généré automatiquement (visible en bas de l'expérience), utilisable pour référencer l'entrée depuis une base externe

2. Corps de l'expérience (texte principal)

Éditeur de texte riche permettant :

- mise en forme (gras, italique, titres, surlignage, caractères spéciaux...)
- insertion de tableaux, images, liens
- rédaction en Markdown
- Exemple de code permet d'insérer et visualiser son code (16 langages sont supportés)
- formules en LaTeX (mode inline avec $\dots$, mode bloc avec
$$\dots$$
)
- raccourcis clavier de l'éditeur (ex. transformation de balises, insertion de modèles)

3. Étapes (Steps)

Liste d'actions à réaliser, associée à l'expérience :

- chaque étape peut être cochée une fois réalisée
- la prochaine étape non cochée s'affiche automatiquement sous le titre, dans la liste principale des expériences — pratique pour un suivi rapide sans ouvrir chaque entrée

4. Liens et pièces jointes

Élément	Fonction
Liens vers Ressources/Expériences	Relier une expérience à une autre expérience ou à une ressource (réactif, équipement, protocole...) pour tracer les dépendances

Élément	Fonction
Fichiers joints	Upload de documents (images, données brutes, fichiers de résultats...)
Commentaires	Toute personne ayant accès en lecture peut commenter (sans modifier le contenu) ; le propriétaire reçoit un e-mail à chaque commentaire

5. Barre d'outils de l'expérience

Icône / Action	Fonction
Retour	Revenir à la liste des expériences
Mode	Basculer entre édition et visualisation
Dupliquer	Crée une copie (titre, tags, texte, liens) avec la date du jour et le statut « Running » ; un « I » est ajouté au titre ; possibilité de copier aussi les fichiers joints
Ajouter une signature	Certifie que l'entrée a été validée par une personne identifiée
Horodatage (Timestamp)	Crée une archive signée et légalement opposable, horodatée (RFC 3161)
Horodatage blockchain	Alternative d'horodatage utilisant la blockchain
Exporter	Génère un export (PDF, .zip incluant le PDF horodaté et le jeton .asn1 si l'entrée est timestampée)
Épingler	Met l'entrée en avant dans la liste
Verrouiller / Déverrouiller	Empêche (ou autorise à nouveau) toute modification de l'entrée
Demander une action	Sollicite un autre utilisateur pour réaliser une action sur l'entrée
Menu (...)	Transfert de propriété, historique des révisions, archivage/désarchivage

6. Signatures et horodatage : deux notions distinctes

Notion	Ce qu'elle prouve
Signature	Que cette donnée a été approuvée par cette personne précise (3 types de signature disponibles dans eLabFTW)
Horodatage (Timestamp)	Que cette donnée existait à cette date précise, via un tiers de confiance (RFC 3161) ou la blockchain

Ces deux mécanismes renforcent la traçabilité et l'intégrité des données, utiles dans un contexte de conformité réglementaire (BPL/GMP, audits...).

7. Verrouillage et historique

- Une expérience peut être verrouillée pour empêcher toute modification ultérieure (ex. après validation/signature)
- Un historique des révisions du texte principal est conservé et consultable
- Un journal de modifications (Changelog) trace tous les changements sur l'entrée, à l'exception du contenu du texte principal (géré séparément par les révisions)
- L'archivage retire l'entrée de la liste par défaut sans la supprimer ; elle reste consultable dans la liste des entrées archivées

8. Organisation et liaison des expériences

- Catégories : définies par un Admin, communes à l'équipe
- Tags : libres ou restreints aux Admins selon la configuration
- Modèles (Templates) : permettent de pré-remplir une nouvelle expérience (texte, liens vers une Ressource de type « Projet », étapes verrouillées...)
- Liens directs entre expériences : pour construire, par exemple, une série d'expériences liées entre elles

Recommandation officielle : privilégier les tags, catégories et liens plutôt qu'une arborescence de dossiers imbriqués, plus rigide et moins adaptée à des données pouvant appartenir à plusieurs contextes à la fois.

9. Export

- Export individuel ou multiple, au format .zip
- Si l'entrée a été horodatée, l'archive contient également le PDF horodaté et le jeton .asn1 correspondant
- Import/export possible également au format .csv pour les listes d'entrées

Points clés à retenir

- Une expérience ne se supprime pas : seule l'édition et l'archivage sont possibles, dans l'esprit d'un vrai cahier de laboratoire.
- Signature ≠ Horodatage : l'une prouve qui a validé, l'autre prouve quand la donnée existait.
- Le verrouillage et l'historique des révisions garantissent la traçabilité même après modification.
- Les étapes offrent un suivi visuel rapide directement depuis la liste des expériences.
- Catégories, tags et liens sont préférables à une hiérarchie de dossiers pour organiser les données.